



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

# 선물 및 접대 관련 GALLAGHER 글로벌 정책

2024년 5월



내부용



## '선물 및 접대 관련 GALLAGHER 글로벌 정책' 개요

Gallagher는 사업 선물 및 접대가 기존 및 잠재적인 클라이언트, 보험 사업자, 보험 판매 회사 및 기타 비즈니스 파트너와의 강력한 협업 관계 장려를 위해 교환된다는 것과, 당사 커뮤니티에 대한 후원 및 자선 기부 활동이 선의 확립에 도움이 된다는 것을 인정한다. 그러나, 선물 또는 접대를 제공하거나 받는 것, 또는 자선 기부를 하거나 후원에 참여하는 것이 의무감을 조성하거나 또는 Gallagher가 편견을 가지고 있다는 인상을 주거나, 사업 결정에 부적절하게 영향을 주려는 의도를 가지고 있는 경우, 적절한 활동이 아니다.

본 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책'은 비즈니스 파트너와 선물 및 접대를 주거나 받는 것, 자선 기부, 후원 참여와 관련한 Gallagher 직원의 행동에 대한 Gallagher의 요구와 규칙을 제시한다. '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책'은 '사업 행위에 관한 Gallagher 글로벌 표준'에 명시된 사업 윤리 최고 표준을 유지하려는 당사의 노력을 강화하고, 당사가 해당되는 뇌물방지 및 부패방지 법률을 준수할 수 있도록 도운다. 여기에는 미국의 1977년 해외부패방지법(US Foreign Corrupt Practices Act 1977) 및 영국의 2010년 뇌물법(UK Bribery Act 2010)이 포함되나, 이에 제한되지는 않는다.

### GALLAGHER에 의한 GALLAGHER 직원의 선물 및 접대

본 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책'은 Gallagher 직원이 Gallagher로부터 선물 또는 접대를 받는 것에 적용되지 않음을 참고할 것. 그러나, Gallagher 직원은 만약 다음의 상황이 발생할 경우, 본인에게 개인적으로 과세 결과가 있을 수 있음을 인식해야 한다.

- Gallagher 직원이 스포츠 또는 기타 행사에 대한 Gallagher 후원 티켓을 받는 경우를 포함하여, Gallagher로부터 선물 또는 접대를 받는 경우. 궁극한 사항은 Gallagher One에 관한 Gallagher의 행사 티켓 정책을 통해 확인할 것.
- Gallagher 직원의 관리자 또는 기타 팀 구성원으로부터 현금에 상응하는 형태의 기타 상장 또는 인정/감사를 받는 경우.

일부 유형 자산 수상 및 성과급 여행 또한 직원에게 추가 과세소득으로 여겨질 수 있다. 이에 관한 문의 사항이 있는 경우, Gallagher의 재정 또는 급여 담당 부서에 확인할 것.

## 정의

본 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책'의 목적에 관하여,

- **'비즈니스 파트너'**란, 기존의 또는 잠재적인 클라이언트, 판매자, 공급자, 보험 사업자(재가입 포함), 중개인, Gallagher와 협력 중이거나 협력을 희망하는 기타 외부 당사자, 또는 동 당사자의 직원 또는 대리인을 의미한다. 여기에 다른 Gallagher 지사 또는 Gallagher 직원은 포함되지 않는다.
- **'접대'**란, (a) Gallagher와 비즈니스 파트너 동료가 해당 행사에 참석하는 경우, (b) Gallagher 또는 비즈니스 파트너가 양 당사자의 참석 비용을 지불한 경우, (c) 사업 논의의 기회가 있는 경우를 의미한다. 접대에는 식사 또는 스포츠, 음악, 문화 행사 참여가 포함될 수 있다. 만약 행사 티켓이나 행사 입장이 Gallagher와 비즈니스 파트너 동료의 참석 없이 제공될 경우, 이는 접대가 아닌 '선물'로 간주되어야 한다.
- **'선물'**이란, 답례로 받는 것 없이 Gallagher 외부 특정 당사자에 의도적으로 제공하거나 받는 가치 있는 모든 것을 의미한다. 여기에는 임의로 추첨되는 상품(래플 등)이나 보상으로 주어지는 제공물, 또는 직원에게 주어지는 선물은 포함되지 않는다. 직원 대상 선물과 관련한 정보에 관해서는, 사업체의 여행 및 경비 정책을 확인하거나, 사업체의 재정/급료 부서에 문의할 것.
- **'정부 관료'**란 광범위한 용어로, 국내 또는 해외 정부, 국제 공공 기구와 관련하여 다음을 포함하나, 이에 제한되지는 않는다.
  - » 공공 단체
  - » 정부가 다수 소유하는 기관 및 관청의 임원 및 직원
  - » 특정 병원, 학교 등 국가가 다수 소유 또는 통제하는 상업 회사의 담당자 및 직원
  - » 공공단체의 임원 및 직원
  - » 공식 자격을 가지고 정부를 대표하는 자
  - » 행정 관청 후보자 및 정치인
  - » 국제연합 또는 세계은행과 같은 국제 공공 기구의 담당자나 직원, 대표
  - » 앞서 말한 곳(정부 기관이 보유한 자문 등)을 위해, 또는 이를 대표하여 일시적으로 공적 자격을 갖추고 행동하는 여하한 개인을 포함해, 정부의 책무를 수행하기 위해 정부 권한 대행 하에 행동하는 여하한 자

개인이나 단체가 공무원 또는 공무기관인지 확실치 않을 경우, Gallagher 직원은 현지 준법감시팀에 문의한 후 지시에 따라야 한다.

- **'공공단체'**란, (a) (하나의) 국가, 주, 지방, 시, 지역 정부, 또는 (b) 국가, 주, 지방, 또는 지역 정부의 여하한 부처나 기관 또는 기타 대행 기관이다.
- **'후원'**이란, 사업적 이점을 얻으려는 의도로 재정적으로, 또는 제품 및 서비스를 제공하여 행사나 개인, 조직을 지원하는 행위이다.

## 일반 규정

### 선물 및 접대는 다음과 같아야만 한다.

- 모든 선물은 해당 상황에서 보통이어야 하며, 흔치 않고, 적정해야만 한다.
- 모든 선물에는 사업 결정에 부적절한 영향을 주려는 의도가 없어야만 한다.
- 사업 행위에 관한 Gallagher 글로벌 표준을 충족하고, 선물 및 접대 관련 Gallagher 현지 정책을 충족해야만 한다.

### 기부 및 후원은 다음과 같아야만 한다.

- 모든 선물에는 사업 결정에 부적절한 영향을 주려는 의도가 없어야만 한다.
- 사업 행위에 관한 Gallagher 글로벌 표준을 충족하고, 선물 및 접대 관련 Gallagher 현지 정책을 충족해야만 한다.
- Gallagher에 의한 기부금 납부는 '재무 방침 매뉴얼'에 의해 관리된다. 또한, 후원을 위해서는 마케팅팀에 연락할 것(기여 및 기부).

### 선물, 접대, 기부, 후원은 다음과 같아야만 한다.

- 뇌물이나 배임, 부적절한 대출의 모습을 가져서는 아니 된다.
- 특정 기업의 보험금 지급이나 자기 부담, 계약 유지와 연관되어서는 아니 된다.
- 다른 곳에서의 교통 또는 숙박을 포함하여서는 아니 된다.
- 성적 또는 불법적 성질을 가져서는 아니 된다.
- 본 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책' 또는 기타 여하한 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책'을 우회하기 위해 또 다른 당사자에 의해, 또는 또 다른 당사자를 통해 제공되거나 받아들여져서는 아니 된다.
- 대중에 공개된 경우, Gallagher에 비우호적인 시각을 더하는 기타 활동을 포함하여서는 아니 된다.

Gallagher 직원은 '사업 행위에 관한 Gallagher 글로벌 표준' 또는 본 정책이나 기타 여하한 Gallagher 글로벌 정책을 피하기 위해 또 다른 당사자를 통해 선물이나 접대, 기부를 제안 또는 주고 받거나, 후원 관계를 시작해서는 아니 된다.

# 요건 목록

다음 표준은 Gallagher 직원의 현지 또는 지역 준법감시 담당자가 더욱 엄격한 선물 및 접대 관련 정책이나 일련의 규칙들을 시행하는 경우가 아닌 한, 전 세계 Gallagher 전체에 적용된다. 더욱 엄격한 규칙은 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책' 부록에서 확인할 수 있다.

	요건	상한 또는 제한 금액
자선 기여의 경우	<p>자선 기여는 '재무 방침 매뉴얼(기여 및 기부)'를 준수하는 경우에만 이루어질 수 있다.</p> <p>자선 기여는 수혜 기관이 진실한 자선 또는 체육, 문화 기관이라고 할지라도, 개인에 대해 어떠한 개인적 혜택도 수여할 수 없다.</p>	해당 사항 없음.
정부 관료 대상 선물의 경우	<p>뇌물이나 부패의 위험, 부적절한 행동이 나타날 위험이 높기 때문에, Gallagher 직원은 정부 관료에게 선물을 제공하는 경우 각별히 주의해야만 한다.</p> <p>선물은 현금, 또는 기프트 카드나 직불 또는 체크 카드, 바우처 같이 현금에 상응하는 것으로 이루어져서는 안 된다.</p> <p>선물이 수혜자의 간청에 의한 것이라면, Gallagher 직원이 해당 선물을 제공하는 것은 금지된다.</p>	<p>정부 관료가 본인에게 적용되는 선물에 대한 상한 금액이 더 낮다고 Gallagher 직원에게 통지하지 않는 한, 정부 관료당 연간 상한 총액은 미화 30 달러 이하이며, 상한 금액이 더 낮다고 통지하는 경우에는 해당 금액이 상한 금액의 역할을 하여야만 한다.</p>
정부 관료 대상 접대의 경우	<p>뇌물이나 부패의 위험, 부적절한 행동이 나타날 위험이 높기 때문에, Gallagher 직원이 정부 관료에게 접대를 제공하는 경우 각별히 주의해야만 한다.</p> <p>정부 관료의 배우자나 파트너, 자녀 또는 기타 제삼자의 참석이 적절하지 않고 해당 접대의 목적과도 일치하지 않는다면, Gallagher 직원이 해당 정부 관료의 배우자나 파트너, 자녀 또는 기타 제삼자를 해당 접대 행사에 초대하는 것은 금지된다.</p>	<p>정부 관료 대상 접대의 경우 반드시 준법감시팀의 사전 승인을 받아야만 한다. 준법감시팀 담당자 또는 <a href="mailto:gallagherethicsandcompliance@ajg.com">gallagherethicsandcompliance@ajg.com</a> 로 메일을 전송하여 문의한다.</p>

	요건	상한 또는 제한 금액
(정부 관료를 제외한) 비즈니스 파트너로부터의 선물의 경우	<p>Gallagher 직원이 선물을 간청하는 것은 금지된다.</p> <p>Gallagher 직원이 받은 선물이 직원 개인의 과세소득으로 여겨질 수 있다는 점을 참고할 것. 이에 관한 문의 사항이 있을 경우, Gallagher의 재정 또는 급여 담당 부서에 확인할 것.</p> <p>Gallagher 직원이 팀의 지원을 받는 경우, 가능하다면 해당 선물을 팀과 공유해야 한다.</p>	<p>비즈니스 파트너가 제공하도록 인정되는 선물에 대한 상한 금액이 더 낮다고 Gallagher 직원에게 통지하지 않는 한, 비즈니스 파트너당 연간 상한 총액은 미화 300달러 이하이며, 상한 금액이 더 낮다고 통지하는 경우에는 해당 금액이 상한 금액의 역할을 하여야만 한다.</p>
(정부 관료를 제외한) 비즈니스 파트너 대상 선물의 경우 (Gallagher 후원팀 행사 제외)	<p>선물이 수혜자의 간청에 의한 것이라면, Gallagher 직원이 해당 선물을 제공하는 것은 금지된다.</p> <p>선물은 아래 명시한 바와 같이 래플과 연관된 경우를 제외하고는, 현금, 또는 기프트 카드나 상품권, 직불 또는 체크 카드나 바우처 같이 현금에 상응하는 것으로 이루어져서는 안 된다.</p>	<p>비즈니스 파트너가 해당 비즈니스 파트너에 적용되는 선물에 대한 상한 금액이 더 낮다고 Gallagher 직원에게 통지하지 않는 한, 비즈니스 파트너당 연간 상한 총액은 미화 300달러 이하이며, 상한 금액이 더 낮다고 통지하는 경우에는 해당 금액이 상한 금액의 역할을 하여야만 한다.</p>
정부 관료를 제외한 비즈니스 파트너 대상 래플에 대한 기프트 카드 선물의 경우	<p>Gallagher 직원은 비즈니스 파트너가 주최하거나 참석하는 래플에 대한 기프트 카드를 제공할 수 있다.</p>	<p>래플에 대한 기프트 카드 선물의 경우, 해당 래플이 Gallagher 직원의 관할권 세금법에 따라 소득공제가 되는 기부금으로의 자격이 있지 않는 한, 한 비즈니스 파트너에게 미화 300달러 가치 이상의 기프트 카드를 선물할 수 없다.</p>
정부 관료를 제외한 비즈니스 파트너 대상 Gallagher 공식 후원팀 행사 티켓 선물의 경우	<p>Gallagher 직원은 Gallagher 공식 후원팀 행사에 대한 티켓을 선물로 주는 것이 허용된다. Gallagher 공식 후원팀 목록은 <a href="#">이곳</a>에서 확인할 수 있다.</p> <p>선물이 수혜자의 간청에 의한 것이라면, Gallagher 직원이 해당 선물을 제공하는 것은 금지된다.</p>	<p>해당 사항 없음.</p>
(Gallagher 후원팀 행사를 제외한) 정부 관료 외 비즈니스 파트너를 대상으로 접대를 제공하는 경우, 또는 그들에 의해 접대를 제공받는 경우	<p>Gallagher 직원이 선물을 간청하는 것은 금지된다.</p> <p>접대가 수혜자의 간청에 의한 것이라면, Gallagher 직원이 해당 접대를 제공하는 것은 금지된다.</p> <p>Gallagher 직원이 적법한 사업 목적을 위해 비즈니스 파트너로부터(에게) 식사 및 기타 접대를 권하거나, 제공하거나, 받을 수 있다.</p> <p>해당 비즈니스 파트너의 배우자나 파트너, 자녀 또는 기타 제삼자의 참석이 적절하지 않고 해당 접대의 목적과도 일치하지 않는다면, 해당 비즈니스 파트너의 배우자나 파트너, 자녀 또는 기타 제삼자에 대해 Gallagher 직원이 접대 행사에 초대하는 것은 금지된다.</p>	<p><b>해당 사항 없음:</b> (a) 비즈니스 파트너가 해당 비즈니스 파트너에게 적용되는 접대 한도가 있음을 통지한 경우, 또는</p> <p>(b) 현지 선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책(있는 경우) 또는 현지 선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책에 명시된 더 낮은 한도가 있는 경우.</p> <p>비즈니스 파트너당 총 가치가 미화 500달러를 초과하는 모든 접대의 경우 본 정책의 <b>일반 규정</b>을 준수하는지 면밀히 검토해야 한다.</p> <p>Gallagher 직원의 비즈니스 파트너 접대 관련 여행 경비에 관해서는 아래를 참고할 것.</p>

	요건	상한 또는 제한 금액
정부 관료를 제외한 비즈니스 파트너 대상 Gallagher 공식 후원팀 행사 티켓 제공이 포함된 접대의 경우	<p>Gallagher 직원은 Gallagher 공식 후원팀 행사에 비즈니스 파트너를 데려가는 것이 허용된다. Gallagher 공식 후원팀 목록은 <a href="#">이곳</a>에서 확인할 수 있다.</p> <p>해당 비즈니스 파트너의 배우자나 파트너, 자녀 또는 기타 제삼자의 참석이 적절하지 않고 해당 접대의 목적과도 일치하지 않는다면, Gallagher 직원이 해당 비즈니스 파트너의 배우자나 파트너, 자녀 또는 기타 제삼자를 접대 행사에 초대하는 것은 금지된다.</p> <p>해당 비즈니스 파트너의 배우자나 파트너, 자녀 또는 기타 제삼자의 자격 요건 충족 여부가 확실치 않다면, 현지 준법감시 담당자에게 연락하여 해당 지침에 따를 것.</p>	해당 사항 없음.
정부 관료 외 비즈니스 파트너에 의해 산업 행사 및 후원 여행 접대를 제공받는 경우	<p>Gallagher 직원이 선물을 간청하는 것은 금지된다.</p> <p>간혹, Gallagher 직원들은 후원 여행 및 산업 관련 행사에 초청되어 보험 사업자(재가입 포함) 또는 기타 비즈니스 파트너들과 함께 한다.</p> <p>Gallagher 직원이 접대 관련 숙소 및 기타 여행 경비에 대한 금액을 비즈니스 파트너로부터 직접 받거나 환급받는 것은 금지된다.</p>	Gallagher 직원은 해당 Gallagher 사원의 여행 및 경비 정책에 의해 인정되는 승인 출장에 대해 합리적인 출장 경비를 청구할 수 있다.
후원 요청	후원 요청이 있을 경우, 마케팅 부서에 연락할 것.	
정치 기부금	금지. 추가 정보는 ' <a href="#">재무 방침 매뉴얼(기여 및 기부)</a> '을 확인할 것.	

상기 기준치를 초과하는 선물이나 접대 제안의 경우, Gallagher 직원의 상관은 물론, 지역 준법감시 담당자의 사전 서면 승인이 요구된다. 예외는 제한된 상황에서만 인정된다.

선물 및 접대, 자선 기부, 후원 경비는 본 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책'을 준수하고, Gallagher 직원의 사업체 및 지리적 위치에 있어 해당되는 여행 및 경비 정책에 부합하는 경우에만 환급된다.

추가 정보가 필요한 경우, [선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책](#)의 자주 묻는 질문과 답변을 확인할 것.

# 선물 및 접대 관련 GALLAGHER 글로벌 정책 준수

본 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책' 미준수는 Gallagher 직원과 Gallagher에 상당한 법적 결과뿐 아니라, 최대 고용 종료료를 포함한 징계 조치로 이어질 수 있다.

Gallagher 직원은 (a) 본 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책'의 위반 또는 잠재적인 위반이나, (b) 기여 요청과 관련한 혜택의 약속이나 위협에 대해 알게 되는 경우, 즉시 아래 방법 중 하나를 통해 연락해야만 한다.

본 '선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책'과 [행사 티켓/스포츠라이트 정책](#), 그리고 [자주 묻는 질문과 답변](#) 사이에 충돌이 발생할 경우, 본 정책이 우선한다.

## 추가 자료

본 정책에 의해, 부서 및 지리적 위치에 따라 추가 절차 및 프로토콜을 채택할 수 있다. 해당되는 경우, 지역 준법감시팀이나 법무팀, 금융 또는 재정팀에서는 이에 대해 Gallagher 직원에게 지속적으로 이에 대해 알릴 것이다.

본 정책과 관련된 기업 정책 및 지침 자료에는 다음과 같은 것들이 있다.

['선물 및 접대 관련 Gallagher 글로벌 정책'의 자주 묻는 질문과 답변](#)

[행사 티켓/스포츠라이트 정책](#)

['행사 티켓 정책'의 자주 묻는 질문과 답변](#)

[기여 및 기부 정책](#)

[뇌물방지 및 부패방지 관련 Gallagher 글로벌 정책](#)

[뇌물방지 관련 Gallagher 글로벌 정책](#)



## 의견 제시

우려되는 사항이나 문의 사항이 있는 경우, 또는 본 정책을 위반 또는 잠재적으로 위반한 것을 인지하신 경우, 아래 방법 중 하나를 통해 연락해 주십시오.

준법감시팀 이메일 주소

**GallagherEthicsandCompliance@ajg.com**

Gallagher 윤리 및 준법 상담

**<https://gallagher.ethicspoint.com>**

현지 준법감시팀 사무소 또는 [준법감시 담당자](#)에게 연락하실 수도 있습니다.



# Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

